



# Huishoudelijk reglement Dart Vereniging Oost-Nederland



## Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De Algemene Leden Vergadering (A.L.V.) kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de A.L.V., mits twee weken van tevoren medegedeeld door het bestuur. Voor de leden geldt een termijn van één week.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Door toetreding tot de vereniging verbindt ieder lid zich te onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement, de verder gestelde regels in andere reglementen evenals beslissingen van het bestuur.
4. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement het wedstrijdreglement, het tuchtreglement, het rankingsreglement of het jeugdreglement voor verschillende uitleg vatbaar is, is het standpunt van het bestuur bindend.
5. In die gevallen waarin het huishoudelijk reglement, het tuchtreglement, het wedstrijdreglement, het rankingreglement of het jeugdreglement niet voorzien beslist het bestuur.

## Artikel 2 Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige personen. De A.L.V. bepaalt het aantal bestuursleden.
2. De leden van het bestuur worden door de A.L.V. uit de leden benoemd. De voorzitter wordt in functie benoemd, de overige functies worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld.
3. a. het bestuur kan schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk twee weken voor de datum van de A.L.V.  
b. leden kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk één week voor de datum van de A.L.V.
4. Het bestuur is verplicht alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. Voor de rest van de regelingen die zijn gesteld ten aanzien van het bestuur verwijst dit huishoudelijk reglement naar de statuten van D.V.O.

## Artikel 3 Bestuurstaken

1. De afzonderlijke verplichtingen van de bestuursleden zijn:
  - A. De voorzitter / vice-voorzitter is ondermeer belast met:
    1. de leiding van de bestuursvergadering en de A.L.V.;
    2. de zorg voor het uitvoeren van alle besluiten in de voormelde vergaderingen;
    3. de zorg voor de stipte naleving van de Statuten, de diverse reglementen en de overige regels.
  - B. De secretaris / 2e secretaris is ondermeer belast met:
    1. de zorg voor de algehele correspondentie;
    2. het bijhouden van het archief (waaronder afschriften van uitgaande stukken);
    3. ontvangen ingekomen stukken met uitzondering van de wedstrijdformulieren;
    4. geeft aan het eind van het seizoen een algemeen schriftelijk jaarverslag;
    5. ingeval van aftreden draagt hij / zij de gehele administratie evenals alle aan de functie verbonden eigendommen van de vereniging over aan opvolger;
    6. draagt zorg voor het bijhouden van de ledenlijst, uit welke de aard van het lidmaatschap blijkt;
    7. draagt zorg voor het registreren van de genomen besluiten van het bestuur en de A.L.V.;
    8. ontvangt de afschriften van de besluiten die door de commissies worden



## Huishoudelijk reglement Dart Vereniging Oost-Nederland



genomen en die in overleg met het bestuur uitgevoerd moeten worden.

C. De penningmeester / 2<sup>e</sup> penningmeester is ondermeer belast met:

1. alle inkomsten en uitgaven;
2. het indienen van begrotingen, waaronder alle baten en lasten, evenals het overleggen van een financieel jaarverslag;
3. het voldoen van rekeningen die het gevolg zijn van de door het bestuur genomen besluiten en de regelingen van alle verdere betalingen tegen ontvangst van behoorlijke betalingswijzen; hij zal, zonder machtiging van de A.L.V., geen financiële verplichtingen aangaan, wanneer het totaalbedrag van de begroting wordt overschreden;
4. de administratie van inkomsten in uitgaven, met de verplichting het bestuur inzage te verstrekken van de boeken en de bescheiden en jaarlijks een overzicht van de financiële toestand te geven; ditzelfde overzicht wordt ter beschikking van de kascontrolecommissie gesteld;
5. het opmaken van een balans per einde van het boekjaar en de baten- en lastenrekening over het afgelopen boekjaar, onder gehoudenheid alle daarop betrekking hebbende stukken en bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren;
6. tekenbevoegdheid: een betalingsbewijs groter dan € 1.000,00 dient altijd van twee handtekeningen te zijn voorzien, de 1<sup>e</sup> penningmeester moet te allen tijde tekenen, tevens dient de voorzitter of de secretaris te tekenen. Een uitzondering hierop vormt ziekte of langdurige afwezigheid van de 1<sup>e</sup> penningmeester, in dit geval mag de 2<sup>e</sup> penningmeester als plaatsvervanger tekenen;
7. de A.L.V. dient aangaande rechtsbehandeling ten behoeve van het bestuur een bedrag vast te stellen;
8. kostenvergoedingen zullen alleen plaatsvinden met toestemming van het gehele bestuur;
9. de penningmeester dient alle ontvangsten direct bij te schrijven op de bankrekening van de vereniging, met uitzondering van een jaarlijks door het bestuur vastgesteld maximaal kasbedrag;
10. blijft de penningmeester in gebreke, dan kan de A.L.V. tot onmiddellijke schorsing overgaan; ingeval van schorsing draagt de penningmeester de gehele financiële administratie, evenals alle bewijsstukken en eigendommen van de vereniging op de eerste vordering van het bestuur over aan de waarnemer of opvolger.

### Artikel 4 Vergadering (A.L.V.)

A. Aankondiging

1. Aankondiging van de A.L.V. en bekendmaking van de agenda geschied minimaal twee weken voor aanvang van deze vergadering.

B. Presentielijst

1. Bij binnenkomst tekenen de leden de presentielijst van de vergadering. Na afloop van de vergadering wordt de lijst afgesloten en door de voorzitter en secretaris ondertekend;
2. Leden, die voor het sluiten van de vergadering deze willen verlaten, geven daarvan kennis voor aanvang van de vergadering.

C. Orde ter vergadering / besluitvorming

1. De voorzitter handhaaft de orde in de vergadering;
2. Niemand voert het woord zonder het aan de voorzitter gevraagd te hebben en hiervoor toestemming verkregen te hebben;



## Huishoudelijk reglement Dart Vereniging Oost-Nederland



3. De voorzitter stelt de volgorde der sprekers vast, met dien verstande dat over een voorstel, amendement of motie allereerst de voorstellen of een der voorstellers het woord mag voeren ter toelichting;
4. Ter vergadering worden de agendapunten behandeld in de volgorde waarin zij op de agenda zijn geplaatst, tenzij het bestuur of de vergadering besluit de volgorde te wijzigen dan wel een agendapunt aan te houden;
5. Tijdens de vergadering kunnen slechts nieuwe punten aan de agenda worden toegevoegd indien de vergadering besluit dat daartoe redenen aanwezig zijn;
6. Elk voorstel moet in bevestigde zin een gewenste verandering beschrijven, zodat iemand die voor stemt aangeeft daarmee met deze verandering in te stemmen;
7. Indien blijkt dat geen van de aanwezigen over een voorstel stemming verlangt, wordt een voorstel geacht te zijn aangenomen;
8. Ieder lid heeft het recht aantekening in de notulen te verkrijgen waaruit blijkt dat hij geacht wordt te hebben tegengestemd;
9. Bij stemming over meer dan één voorstel over hetzelfde onderwerp gaat het verstrekkende voorstel voor;
10. De voorzitter heeft het recht, ter handhaving van de orde, een spreker die na gewaarschuwd te zijn, wederom buiten de orde gaat, het woord te ontnemen;
11. De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen indien:
  - a. hij meent overleg met zijn bestuursleden te moeten plegen;
  - b. hij de vergadering daarom vraagt ter nadere beraadslaging.
12. Stemmen over personen geschiedt via gesloten stembriefjes. Dit wordt geregeld door een stembureau dat wordt aangewezen door de voorzitter. De medewerkers van het stembureau mogen geen lid zijn van het bestuur;
13. Het stemmen over zaken geschiedt door middel van hand opsteken. Wanneer een lid hierom verzoekt wordt schriftelijk gestemd;
14. Wanneer een lid zich zeven dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris meldt als spreker m.b.t. een bepaald agendapunt, kan hem daar wanneer er tijd voor is spreektijd worden toegestaan.

### Artikel 5 Jeugdleden

1. Jeugdleden kunnen pas deelnemen aan de wintercompetitie op het moment dat ze de 16-jarige leeftijd hebben bereikt.
2. Bereikt men de leeftijd van 16 jaar nadat er geen nieuwe spelers meer aan de lopende competitie mogen worden toegevoegd geldt dit uiteraard ook voor deze jeugdleden.

### Artikel 6 Commissies

#### A. Kascontrolecommissie

1. Deze commissie bestaat uit drie leden en één reserve;
2. De leden van deze commissie hebben maximaal zitting voor drie jaar;
3. Ieder jaar wordt door de A.L.V. een reserve benoemd die het jaar erop zitting neemt in de commissie en het langst deelnemend lid vervangt;
4. Leden kunnen na de termijn van drie jaar door de A.L.V. weer door de A.L.V. als reserve worden toegevoegd;
5. Leden van de kascontrolecommissie moeten bij voorkeur uit verschillende verenigingen komen;
6. Kascontrolecommissieleden mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

#### B. Commissie van Beroep

1. In het geval van een overtreding van de statuten, een reglement of een besluit van de vereniging kan het lid worden bestraft door het bestuur of een door het bestuur benoemde en daartoe gerechtigde commissie. Tegen deze strafoplegging kan beroep gedaan worden bij daartoe gerechtigde commissie van beroep;



## Huishoudelijk reglement Dart Vereniging Oost-Nederland



2. Voor meer duidelijkheid hierover verwijst dit reglement naar o.a. de statuten, het tuchtreglement en het wedstrijdreglement;
3. De Commissie van Beroep kan naar eigen inzicht bijeenkomen, waarbij opgemerkt wordt dat overtredingen en klachten binnen 14 dagen behandeld moeten zijn;
4. Een lid kan gestraft worden voor het negeren van een waarschuwing van de toernooi-, competitieleiding of het bestuur betreffende bijvoorbeeld:
  - a. het gebruik van onwelvoeglijke taal;
  - b. het beïnvloeden van de tegenstander door gebaren, taalgebruik e.d.;
  - c. het negatief beïnvloeden van het verloop van de wedstrijd door b.v. gebaren, schelden, met glazen gooien, met pijlen gooien anders dan naar het dartbord;
  - d. het bij herhaling over de oche gaan staan;
  - e. het in kennelijke staat verkeren en daardoor de wedstrijd en/of tegenstander beïnvloeden;
  - f. het zich niet correct gedragen tijdens een wedstrijd of toernooi, dit ter beoordeling van de toernooi- of competitieleiding;
5. De Commissie van Beroep kan o.a. de volgende maatregelen nemen die bindend zijn voor zowel bestuur als leden:
  - a. seponeren van een opgelegde straf;
  - b. verlichten van een opgelegde straf;
  - c. overnemen van een opgelegde straf;
  - d. verzwaren van een opgelegde straf;
  - e. berispen van een speler en/of team;
  - f. schorsing van een lid voor ten minste een wedstrijd en ten hoogste vier wedstrijden;
  - g. een team uitsluiten van verdere deelname aan de competitie en/of andere D.V.O. evenementen;
  - h. Voor verdere informatie verwijst dit artikel naar het tuchtreglement van D.V.O.
6. De Commissie van Beroep dient te handelen in de geest van de statuten, tuchtreglement, huishoudelijk reglement, wedstrijdreglement, ranking-reglement en jeugdreglement.
7. Leden van de Commissie van Beroep mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

### Artikel 7 Activiteiten

1. Het is verboden voor alle leden van de D.V.O. om toernooien, competitie en andere activiteiten te organiseren op een dag dat de D.V.O. zelf een activiteit organiseert.
2. In goed overleg met het bestuur kan van deze regel afgeweken worden.

### Artikel 8 Buitengewone leden

- A
1. De D.V.O. kent buitengewone leden.
  2. Dit zijn verenigingen met een eigen rechtsbevoegdheid.
- B
1. Om toegelaten te worden moet een buitengewoon lid:
    - a. ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel;
    - b. eigen regels hebben.
    - c. een notariële akte kunnen overleggen.
    - d. in het bezit zijn van statuten die niet in strijd zijn met de D.V.O. statuten.
    - e. bestuursleden hebben die lid zijn van de D.V.O.
    - f. wijziging van de statuten en reglementen binnen een maand doorgeven aan het bestuur van de D.V.O.
    - g. minimaal 14 dagen voor de eigen A.L.V., het bestuur van de D.V.O. hiervoor een uitnodiging hebben gestuurd.
    - h. de A.L.V. van de D.V.O. door minimaal twee bestuursleden bij laten wonen.

### C. Stemrecht

1. Wat betreft het stemrecht is bepaald door de A.L.V. van de D.V.O. dat buitengewone leden het zelfde stemrecht hebben als gewone leden.



## Huishoudelijk reglement Dart Vereniging Oost-Nederland



2. Over de juiste gang van zaken betreffende het stemrecht verwijst dit reglement naar het hiervoor geldende in de statuten, artikel 15 (lid 2) en artikel 19 ( lid 5).

### D. Competities

1. Bij aanvang van de competitie hoeft het team niet uit dezelfde leden te bestaan als het voorgaande seizoen.
2. Samenstellen van een team mag naar willekeur.
3. Men behoudt haar plaats in de divisie (behalve bij degradatie).

### E. Royement, schorsingen

1. Indien een buitengewoon lid een royement of schorsing oplegt aan een lid van hen, zullen alle verenigingen binnen de D.V.O. dit overnemen.
2. Wel dient men dit schriftelijk aan te leveren.
3. Ter publicatie hiervan zal men het cluborgaan van de D.V.O. kunnen gebruiken.
4. Indien niet aan de verplichtingen t.a.v. van de D.V.O. wordt voldaan, vervallen alle rechten m.b.t. het buitengewone lidmaatschap.

Hengelo, november 2004

